

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Управляющего Совета
№ 4 от 07.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ Школа №71
О.С. Алексеева
№ 377 от 07.06.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Школа №71 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа №71 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Школа, Управляющий Совет вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.

3.3. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором. Договор заключается в письменной форме в случаях, когда: - дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.; - договор содержит обещание дарения в будущем; - передается объект недвижимого имущества. В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

3.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой строго с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами при согласовании с Управляющим Советом Школы.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа и председатель Управляющего Совета предоставляют им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

5.3. Управляющим Советом осуществляется контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований председатель Управляющего Совета обязан (а) ежегодно предоставлять отчет об использовании имущества законными представителями на заседании Управляющего Совета (или) в электронном виде посредством официального сайта образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с комиссией по противодействию коррупции и Управляющим Советом Школы.